

記入例

住商連合企業年金基金 磁気データ届書総括票

令和2年1月分で
 ① 2名喪失 ② 1名取得取消 ③ 10名月額変更訂正
 の3つのファイルを提出する場合の記入例

令和 2 年 1 月分届書

契約番号 10149

事業所番号 100

【備考】

届出ファイル・届出人数

届出人数

届書名	届書番号	ファイル名	件数
資格取得届	171		
① 資格喪失届	174	0201-174-100	2
事項訂正届	181		
氏名変更届	185		
② 資格取得届(取消)	271	0201-271-100	1
資格喪失届(取消)	274		
③ 月額変更届(取消)	272	0201-272-100	10

届書名	届書番号	ファイル名	件数
月額変更届	172	0201-172-100	10
令和 2 年 1 月 (昇給 ・ 降給)			
降給理由書 (有 ・ 無)			

令和1年12月1日
 付取得の加入者
 番号XXXXXX
 ○○ ○は就業
 日数の条件を満
 たしてないため取
 得を取り消します

昇降給変動月を記入
 5等級以上降給の場合は
 別途【降給理由書】が必要

添付書類

遅延理由書		
訂正理由書	172	

対象の届書番号を記入
 届出が3ヶ月以上遅れた場合→【遅延理由書】
 届出事項取消(訂正)する場合→【訂正理由書】
 または【備考】欄に理由を記入

※ファイル名 … 年月-届書番号-事業所番号

(例) 令和2年4月分/取得届/事業所番号100 ⇒ 0204-171-100

令和 2 年 1 月 10 日提出

事業所所在地	〒541 0041 大阪市中央区北浜 ×-×-×
事業所名称	住商○○株式会社
事業主氏名	代表取締役社長 ○○ ○



受付日付印