

記入例

住商連合企業年金基金 算定基礎届総括表

管轄の年金事務所	〇〇〇年金事務所	
委託先の社会保険労務士	〇〇〇社労士事務所	
事業所番号	No.	×××
事業所名称	住商〇〇〇〇〇株式会社	
事業所所在地	東京都〇〇区〇〇町 1-2-3	
事業主氏名	代表取締役社長 〇〇〇〇〇	
ご担当者氏名	住商太郎	

事業の種類	社会保険・社会福祉・介護事業	
給与の支払日	毎日 月末日締切 / 当月・翌月 末日支払	
昇給月・支給開始日	4月昇給	6月支給開始
「月額変更届」提出予定	[7月・8月・9月]	提出予定
加入者の勤務形態	22日/1ヶ月	7.5時間/1日
報酬の種類 (該当する項目に○してください。)	【 固 定 的 賃 金 】	
	基本給 (月額・日給・時間給など)	家族手当 住宅手当
	役付手当 物価手当 通勤手当	その他 ()
	【 非 固 定 的 賃 金 】	
	残業手当 宿日直手当 皆勤手当 生産手当	
	その他 ()	
	【 現 物 給 与 】	
	通勤定期券・乗車券など [定期券・通勤回数乗車券]	
食事・住宅・その他 [食事・住宅・被服・その他 ()]		

.....
 受付日付印
